

	Филиал частной компании с ограниченной ответственностью «КМГ Кашаган Б.В.» в Республике Казахстан	
	KBV-KD-43.1-102	Страница 1 из 11

Кодекс деловой этики

г. Астана, 2024 г.

	Филиал частной компании с ограниченной ответственностью «КМГ Кашаган Б.В.» в Республике Казахстан	
	Кодекс деловой этики	
	KBV-KD-43.1-102	Страница 2 из 11

Содержание

1.	Назначение и область применения	3
2.	Термины и сокращения.....	3
3.	Ответственность	4
4.	Ценности КМГК.....	4
5.	Нормы деловой этики	6
6.	Правила делового этикета.....	10
7.	Практическое применение	11
8.	Нормативные ссылки	11

	Филиал частной компании с ограниченной ответственностью «КМГ Кашаган Б.В.» в Республике Казахстан	
	Кодекс деловой этики	
	KBV-KD-43.1-102	Страница 3 из 11

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий Кодекс закрепляет ключевые ценности и определяет нормы и правила деловой этики, которыми руководствуются работники ЧКОО «КМГ Кашаган Б.В.», представленной в Республике Казахстан своим филиалом (далее - КМГК), в целях достижения целей и задач КМГК путем развития единой корпоративной культуры и поддержания в коллективе атмосферы доверия и взаимного уважения, а также повышения и сохранения доверия к КМГК со стороны делового сообщества, укрепления репутации открытого и честного участника рынка.

1.2. В случае, если отдельные положения настоящего Кодекса противоречат традициям, обычаям или чьим-либо персональным представлениям, применяются положения настоящего Кодекса.

1.3. Настоящий Кодекс распространяется на всех работников КМГК.

2. Термины и сокращения

Термин / сокращение	Определение
Деловая этика	Совокупность этических принципов и норм делового общения
Заинтересованное лицо	Физическое/юридическое лицо, которое может влиять на осуществление деятельности КМГК, в том числе на процесс принятия решений КМГК, или интересы которого затрагиваются в рамках деятельности КМГК
Кодекс	Кодекс деловой этики КМГК - свод норм и правил, определяющих этику взаимных отношений внутри КМГК, а также взаимные отношения КМГК с партнёрами и другими заинтересованными сторонами
Конфликт интересов	ситуация, при которой возникает противоречие между личной заинтересованностью лица, приравненного к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, иных Работников (иного Работника) и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей
Ключевые ценности	Принятые и разделяемые всеми Работниками КМГК правила и принципы, которые определяют взаимоотношения Работников как между собой, так и с внешней средой (её клиентами, поставщиками, партнёрами и др.)
НКОК Н.В.	Норт Каспиан Оперейтинг Компани Н.В.
Работник	Физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с КМГК и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору либо физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с юридическим лицом, осуществляющим деятельность по оказанию услуг по предоставлению персонала
Совет директоров	Совет директоров компании ЧКОО «КМГ Кашаган Б.В.»
СКП	Северо-Каспийский проект
СРП по Северному	Соглашение о разделе продукции по Северному Каспию от 18

	Филиал частной компании с ограниченной ответственностью «КМГ Кашаган Б.В.» в Республике Казахстан	
	Кодекс деловой этики	
	KBV-KD-43.1-102	Страница 4 из 11

Каспию	ноября 1997 г., заключенное между Правительством Республики Казахстан, действующим от имени Республики Казахстан в лице Министерства энергетики Республики Казахстан, ТОО «PSA», действующим в качестве Полномочного органа, и Аджип Каспиан Си Б.В., КННК Казахстан Б.В., ЭксонМобил Казахстан Инк., Инпекс Норт Каспиан Си Лтд., Шелл Казахстан Девелопмент Б.В., ТотальЭнерджис Казахстан, КМГ Кашаган Б.В.
SMART	Specific – конкретные цели; Measurable- измеримые цели; Attainable - достижимые цели; Relevant – релевантные цели; Time-based- своевременные цели.

3. Ответственность

3.1. Ответственность каждого Работника КМГК изучить, понять и добросовестно следовать положениям настоящего Кодекса.

3.2. Соблюдение норм настоящего Кодекса является обязательным для всех Работников КМГК.

3.3. Все факты нарушения этических норм в КМГК должны рассматриваться в соответствии с настоящим Кодексом и нормами законодательства Республики Казахстан.

3.4. Ответственность каждого Работника КМГК своевременно сообщать о нарушениях настоящего Кодекса.

4. Ценности КМГК

4.1. Наша цель - усилить роль КМГК во всей деятельности в рамках СРП по Северному Каспию и ее персонала, а также становления ЧКОО «КМГ Кашаган Б.В.» в качестве компании мирового класса с целью самостоятельной реализации крупных проектов по освоению нефтяных месторождений.

4.2. Наши ценности – основа отношения к жизни и работе. Наши ценности определяют, кем мы являемся, и направляют нас к достижению результатов. Ключевые ценности:

1) Партнерство:

- Мы ищем win-win решения, выгодные Республике Казахстан и всем 7 партнерам;
- Мы строим деловые отношения, не повышая голоса и не переходя на личности, проявляем взаимное уважение;
- Мы выстраиваем доверительные отношения с самого начала;
- Мы всегда протягиваем руку - взаимовыручка, сплоченность, сотрудничество и командный дух важны для нас;

	Филиал частной компании с ограниченной ответственностью «КМГ Кашаган Б.В.» в Республике Казахстан	
	Кодекс деловой этики	
	KBV-KD-43.1-102	Страница 5 из 11

2) Целостность

- Мы всегда справедливы и честны - относимся к другим так, как хотели бы чтобы относились к нам;
- В любых переговорах мы продвигаем, в первую очередь, коммерческие интересы КМГК, понимая, что конечным бенефициарием является Правительство Республики Казахстан;
- Мы добросовестно выполняем взятые на себя обязательства, тщательно просчитывая все риски;
- Мы придерживаемся этики бизнеса - наши решения не вредят людям внутри и вне КМГК;

3) Компетентность мирового уровня

- Мы профессиональны, компетентны, работаем рационально и по верхней планке качества;
- Мы используем передовой опыт и технологии и достигаем международного уровня компетентности;
- Мы свободно используем английский и казахский языки;
- Мы – любопытны, постоянно обучаемся, развиваем друг друга и открыты к новым знаниям

4) Приверженность принципам ESG

- Мы принимаем решения, думая в долгосрочной перспективе, о людях живущих на этой земле;
- Мы берем на себя экологическое лидерство на работе и дома;
- Мы гордимся быть частью КМГК- мы лучшие в стране, работаем на самом сложном проекте мира - и рассказываем всем об этом;
- Мы исключаем все моменты, которые могут привести к ситуации, когда мы будем вынуждены пойти против своей совести;

5) Проактивность

- Мы проявляем инициативу и берем ответственность за результаты;
- Мы предвидим проблемы и предпринимая активные действия заранее;
- Мы открыты к новому и поддерживаем смелые идеи;
- Мы поощряем самостоятельность, самодисциплину и уверенность в себе при выполнении ежедневной работы;

6) Системность и постоянное улучшение

- Мы системно учимся на ошибках, анализируем причины и не повторяем их и строим структуры и процессы, которые позволят работать правильно;
- Мы к любому вопросу подходим с формулирования проблемы и спрашивая 5 (пять) почему;
- Нас несколько десятков человек - каждый делает в своей работе и процессах одно маленькое улучшение в день, это сотни в месяц, тысячи улучшений в год по всей КМГК;
- Мы любую работу начинаем с определения SMART целей.

4.3. Руководители КМГК всех уровней должны личным примером демонстрировать свою преданность ценностям, уделять внимание сплочению коллектива в команду, объединенную общими целями и ценностями.

4.4. При осуществлении своей деятельности КМГК:

	Филиал частной компании с ограниченной ответственностью «КМГ Кашаган Б.В.» в Республике Казахстан	
	Кодекс деловой этики	
	KBV-KD-43.1-102	Страница 6 из 11

1) соблюдает нормы законодательства Республики Казахстан, выполняет решения государственных органов, общего собрания акционеров, Совета директоров и, иных документов, относящихся к деятельности КМГК;

2) обеспечивает соблюдение и уважение прав, чести и достоинства человека и гражданина независимо от происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или любых иных обстоятельств;

3) соблюдает общепринятые морально-этические нормы;

4) действует справедливо и добросовестно, не приемлет взяток и иной порочной практики.

4.5. КМГК открыто заявляет о неприятии любой формы коррупции, недопущения хищений и нецелевого использования денег, товарно-материальных ценностей, искажения и подлога финансовой отчётности и иных документов, злоупотребления и превышения должностных полномочий, халатность и бездействие в работе, и другие противоправные правонарушения.

5. Нормы деловой этики

5.1 Этика взаимоотношений Работников и КМГК:

1) Работники КМГК принимают на себя обязанности выполнять должностные функции добросовестно и разумно в интересах КМГК, избегая конфликта интересов и руководствуясь ключевыми ценностями КМГК;

2) Работники КМГК при выполнении должностных обязанностей руководствуются компетентностным подходом в соответствии с утверждённой Моделью личностно-деловых компетенций Работников КМГК;

3) КМГК поощряет Работников, стремящихся к самообразованию и профессиональному развитию, и создаёт равные и оптимальные условия для повышения квалификации Работников в соответствии с программами обучения и профессионального развития Работников;

4) Политика в области вознаграждения основывается на признании профессиональных качеств и способностей Работников, результатов их труда в соответствии с внутренними документами КМГК;

5) Политика КМГК в области техники безопасности и охраны труда направлена на создание благоприятных и безопасных условий труда для своих Работников в соответствии с законодательными требованиями Республики Казахстан;

6) Работники своевременно предоставляют друг другу достоверную информацию без нарушения норм конфиденциальности и с учётом законодательства Республики Казахстан, решений общего собрания акционеров и Совета директоров, а также внутренних документов КМГК;

7) Работники обязаны немедленно сообщать о любой коммерческой или иной заинтересованности (прямой или косвенной) в сделках, договорах, проектах, связанных с КМГК;

8) Работники обязаны соблюдать конфиденциальность и принимать необходимые меры для защиты всей деловой информации от несанкционированного

	Филиал частной компании с ограниченной ответственностью «КМГ Кашаган Б.В.» в Республике Казахстан	
	Кодекс деловой этики	
	KBV-KD-43.1-102	Страница 7 из 11

раскрытия. Передача конфиденциальной информации осуществляется только уполномоченным лицам и через безопасные каналы связи;

9) Политика КМГК в области сохранности и раскрытия конфиденциальной информации регулируется внутренним документом КМГК;

10) Доступ к информации и системам КМГК предоставляется Работникам исключительно для выполнения их рабочих обязанностей. Каждый Работник обязан использовать доступ к информации в соответствии с принципом минимальной необходимости, что повышает общую безопасность данных;

11) Все Работники обязаны использовать оборудование и информационные системы КМГК только для выполнения профессиональных задач, в соответствии с политиками безопасности. Личное использование корпоративных устройств допускается только в случаях, предусмотренных внутренними правилами КМГК;

12) Работники должны защищать свои учетные данные и пароли и не передавать их третьим лицам. Для надежной защиты информации следует регулярно обновлять пароли и соблюдать стандарты их сложности;

13) Работники обязаны предпринимать меры по физической защите рабочих устройств и информации, особенно при отсутствии на рабочем месте. Важно блокировать экраны компьютеров и защищать доступ к устройствам для предотвращения несанкционированного доступа;

14) Каждый Работник обязан быть внимательным к потенциальным угрозам и следовать правилам кибербезопасности, включая осторожное обращение с электронной почтой и интернет-ресурсами. При возникновении подозрительных ситуаций Работник должен немедленно сообщить об этом соответствующему подразделению;

15) В случае обнаружения инцидента информационной безопасности (например, утечки данных, подозрительных действий), Работники обязаны немедленно уведомить руководство или подразделение информационной безопасности. Эффективное и своевременное реагирование позволяет минимизировать потенциальный ущерб и поддерживать безопасность данных КМГК;

16) Работники, работающие удаленно или находящиеся в командировках, обязаны соблюдать те же меры безопасности, что и в офисе. Рабочие устройства и корпоративные данные должны использоваться в защищенных условиях, избегая публичных или небезопасных сетей и мест, где возможен несанкционированный доступ;

17) Работники обязаны уважать интеллектуальную собственность КМГК и ее партнеров, не допуская незаконного использования технологий, программного обеспечения или данных, принадлежащих КМГК и другим сторонам. Это относится как к внутренним разработкам, так и к лицензируемым продуктам;

18) При работе с большими данными и аналитическими инструментами Работники должны проявлять осторожность и соблюдать этические принципы. Любое использование данных для анализа должно быть направлено на улучшение бизнес-процессов КМГК и уважать права и конфиденциальность всех субъектов данных;

19) Работники обязаны сообщать о любых ошибках, сбоях или инцидентах, которые могут повлиять на информационную безопасность. Такая культура ответственности позволяет быстро решать возникшие проблемы и предупреждать их повторное возникновение;

20) Политика КМГК в области противодействия мошенничеству и

	Филиал частной компании с ограниченной ответственностью «КМГ Кашаган Б.В.» в Республике Казахстан	
	Кодекс деловой этики	
	KBV-KD-43.1-102	Страница 8 из 11

коррупционным действиям регулируется внутренним документом КМГК;

21) Любая ситуация, ведущая к нарушению прав Работников, должна рассматриваться в соответствии с нормами законодательства Республики Казахстан и внутренними документами КМГК;

22) Руководители КМГК всех уровней должны принимать управленческие решения, соответствующие требованиям Кодекса, более того, должны демонстрировать приверженность положениям Кодекса, уделять время консультациям и наставничеству, сплочению коллектива в команду, объединённую общими ключевыми ценностями.

5.2 Этика взаимоотношений с государственными органами:

1) КМГК осуществляет взаимоотношения с государственными органами в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, Уставом и внутренними документами КМГК. КМГК не допускает для достижения своих целей неправомерных попыток оказывать влияние на решения государственных органов;

2) КМГК прилагает все усилия для недопущения коррупционных и других противоправных действий, как со стороны государственных органов, так и со стороны Работников КМГК.

5.3 Этика взаимоотношений с деловыми партнёрами:

1) КМГК взаимодействует с деловыми партнёрами на принципах взаимной выгоды, прозрачности и полной ответственности за принятые на себя обязательства в соответствии с условиями договоров;

2) КМГК гарантирует своевременное и полное рассмотрение всех обращений, пожеланий и претензий партнёров. В случае возникновения разногласий и споров отдаёт предпочтение переговорам и поиску компромисса;

3) КМГК придерживается честной и свободной конкуренции, и осуждает все проявления недобросовестной конкуренции, которые могут не только негативно сказаться на репутации, но и подорвать доверие партнёров к КМГК. В этой связи, КМГК ожидает такой же честной конкуренции от своих партнёров;

4) КМГК не допускает в своей деятельности предоставления деловым партнёрам необоснованных льгот и привилегий.

5.4 Этика взаимоотношений с общественностью:

1) КМГК стремится оказывать положительное влияние на решение социально значимых вопросов;

2) КМГК стремится поддерживать программы, направленные на повышение уровня знаний и образования населения в регионе деятельности, и другие социальные программы;

3) КМГК берет на себя обязательство отказываться от сотрудничества с юридическими и физическими лицами с сомнительной репутацией;

4) Социальная ответственность осуществляется в рамках законодательства Республики Казахстан, Устава и внутренних документов КМГК.

5.5 Этика взаимоотношений со средствами массовой информации:

1) Информационная политика КМГК предусматривает обеспечение свободного доступа к информации о КМГК. На корпоративном веб-сайте <http://www.kbv.kz> в общедоступном режиме размещена информация о КМГК и его деятельности;

2) КМГК следит за соблюдением высоких стандартов во взаимодействии со

	Филиал частной компании с ограниченной ответственностью «КМГ Кашаган Б.В.» в Республике Казахстан	
	Кодекс деловой этики	
	KBV-KD-43.1-102	Страница 9 из 11

средствами массовой информации;

3) Право предоставления средствам массовой информации сведений, касающихся деятельности КМГК, принадлежит руководству КМГК;

4) Работники КМГК, предоставляющие сведения средствам массовой информации, несут персональную ответственность за их достоверность и отсутствие в них сведений, составляющих коммерческую тайну, а также сведений конфиденциального характера. Каждый Работник должен понимать, что любая высказанная им, как Работником КМГК, точка зрения или распространённая информация непосредственно соотносится с самим КМГК, его имиджем и влияет на его репутацию в деловом сообществе;

5) Работники КМГК могут предоставлять информацию средствам массовой информации, касающуюся деятельности КМГК по поручению или с разрешения руководства КМГК.

5.6 При размещении информации в социальных сетях, корпоративных и личных блогах, комментариях к публикациям в онлайн средствах массовой информации Работникам КМГК необходимо соблюдать следующие рекомендаций КМГК:

1) Быть внимательным при размещении и при предоставлении «общего доступа» к личной информации, размещаемой в социальных сетях, так как удалить её из интернета в дальнейшем не удастся, поскольку могут быть сделаны принтскрины с личных страниц;

2) Если Работник публикует информацию от своего имени в интернет-пространстве (в социальных сетях, на форумах, в личном блоге и т.д.), связанную с деятельностью КМГК /НКОК Н.В. или Северо-Каспийским проектом, необходимо использовать отказ от ответственности, примерно такого содержания: «Данный пост выражает исключительно моё личное мнение, и не обязательно отражает позицию филиала «КМГ Кашаган Б.В.» в РК». Публикации на своих личных страницах касательно деятельности КМГК /НКОК Н.В. или Северо-Каспийского проекта возможны только с согласия руководства КМГК;

3) Работники должны быть бдительны в отношении соблюдения правил конфиденциальности, установленных внутренними актами КМГК /НКОК Н.В., и не публиковать конфиденциальную информацию в интернет-пространстве;

4) КМГК оставляет за собой право осуществлять регулярный мониторинг социальных сетей своих Работников;

5) Если какие-либо заявления или утверждения Работников будут расценены как наносящие репутационный урон, КМГК оставляет за собой право обратиться к Работникам с просьбой сделать исправления, удалить соответствующие посты и комментарии, даже если они были размещены на личных страницах Работников;

6) При публикации на личных страницах недопустимы непристойности, оскорбления и дискриминация по религиозному, половому и национальному признаку;

7) Запрещено разглашение в интернете информации, предназначенной для внутреннего пользования, конфиденциальной информации или информации, которая является собственностью КМГК / НКОК Н.В.;

8) Работникам не рекомендуется выражать критику в отношении КМГК /НКОК Н.В. (текущей деятельности, о реализуемых проектах и пр.) в интернет-пространстве и средствах массовой информации. Все проблемные и спорные вопросы должны

	Филиал частной компании с ограниченной ответственностью «КМГ Кашаган Б.В.» в Республике Казахстан	
	Кодекс деловой этики	
	KBV-KD-43.1-102	Страница 10 из 11

обсуждаться в стенах КМГК / НКОК Н.В., в ходе рабочих встреч;

9) Личные публикации не должны содержать логотипы КМГК /НКОК Н.В. или товарные знаки (если на это нет разрешения);

10) Работники не имеют право делать заявления от имени КМГК /НКОК Н.В. в публикациях социальных сетей и интернет-пространстве. Позицию КМГК / НКОК Н.В. имеют право озвучивать только утверждённые спикеры (уполномоченные лица) и только через официальные каналы коммуникаций.

5.7 Работникам рекомендуется следовать вышеуказанным рекомендациям, так как некоторые действия (например, раскрытие конфиденциальной информации, нанесение вреда имиджу КМГК или СКП, распространение недостоверной или ограниченной для распространения информации и др.) могут повлечь дисциплинарную (вплоть до расторжения трудового договора), гражданско-правовую либо уголовную ответственность.

6. Правила делового этикета

6.1. Отношения с коллегами:

Работники КМГК соблюдают следующие правила делового этикета:

- 1) уважительно относиться друг к другу;
- 2) в рабочее время не заниматься делами, не связанными с выполнением служебных обязанностей;
- 3) не демонстрировать коллегам своё плохое настроение;
- 4) не сквернословить, не проявлять несдержанность и агрессию;
- 5) помогать коллегам, делиться знаниями и опытом;
- 6) не обсуждать личные или профессиональные качества коллег в их отсутствие;
- 7) быть вежливыми и корректными;
- 8) приносить извинение в случае некорректного поведения;
- 9) быть внимательными к чужому мнению;
- 10) соблюдать правила ведения переговоров, в том числе по телефону.

6.2. Отношения между руководством и Работниками:

1) Руководителям КМГК всех уровней рекомендуется соблюдать следующие правила делового этикета:

- демонстрировать Работникам пример хорошего владения правилами делового этикета;
- не критиковать Работников в присутствии других Работников, делать это конфиденциально;
- уметь признавать перед подчинёнными свои ошибки и не преследовать их за конструктивную критику в свой адрес;

2) Работникам КМГК рекомендуется соблюдать следующие правила делового этикета:

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о причинах отсутствия на рабочем месте;
- не отвечать в присутствии коллег на некорректное поведение руководителя.

	Филиал частной компании с ограниченной ответственностью «КМГ Кашаган Б.В.» в Республике Казахстан	
	Кодекс деловой этики	
	KBV-KD-43.1-102	Страница 11 из 11

Если есть уверенность в своей правоте, необходимо просить о личной встрече;

3) При наличии трудовой деятельности вне КМГК Работники должны:

- уведомить непосредственного руководителя и руководителя департамента управления персоналом КМГК об иной оплачиваемой трудовой деятельности в других организациях;
- оформить трудовые отношения по совместительству в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- осуществлять иную оплачиваемую трудовую деятельность в других организациях без нанесения ущерба профессиональной деятельности в КМГК и имиджу и интересам КМГК, без допущения конфликта интересов;
- соблюдать правила сохранения коммерческой и иной служебной информации, предусмотренной законодательством Республики Казахстан и внутренними документами КМГК.

6.3. Работникам рекомендуется придерживаться норм делового стиля в выборе одежды, обуви и причёски, поддерживающих респектабельный и профессиональный имидж КМГК.

7. Практическое применение

7.1 Настоящий Кодекс применяется вместе с иными внутренними документами, и отражает деятельность Работников КМГК в части применения правил деловой этики и делового поведения. КМГК принимает и следует положениям настоящего Кодекса во взаимоотношениях с Работниками, государственными органами, партнёрами, иными заинтересованными лицами, как для принятия стратегически важных деловых решений, так и в повседневных ситуациях, с которыми сталкиваются Работники КМГК.

7.2 По вопросам касательно положений настоящего Кодекса и/или возникшим в ходе работы этическим вопросам, а также по фактам нарушений положений настоящего Кодекса, коррупционных и других противоправных действий, Работники КМГК, а также деловые партнёры и Заинтересованные лица вправе обращаться к руководству КМГК, комплаенс-офицеру либо посредством «Горячей линии», отправив сообщение на электронную почту «mail@sk-hotline.kz» или позвонив по телефонам доверия 8 (800) 080 47 47, АО НК «КазМунайГаз»: +7 771 191 88 16.

7.3 Ответственные лица гарантируют конфиденциальность, беспристрастность и непредвзятость рассмотрения всех поступивших обращений и жалоб Работников и третьих лиц по вопросам нарушений норм настоящего Кодекса и норм антикоррупционного законодательства в КМГК.

8. Нормативные ссылки

№ п/п	Название документа
1	Политика корпоративной системы менеджмента KMG Kashagan B.V.